

RICHIESTA DI ESECUZIONE

(da compilare interamente per ciascun atto prima di presentarsi allo sportello)

RICHIEDENTE – avvocato o altro (che risulta dall'atto) Nome: indirizzo: tel./fax: PEC:	CASSETTA n. (se titolare di cassetta)	
	COD. individuale richiedente (se codificato)	
PERSONA CHE CURA IL RITIRO (se diversa dal richiedente)	MODALITA' DI ESECUZIONE: A MANI <input type="checkbox"/> PER POSTA <input type="checkbox"/>	
NATURA ATTO _____ CIVILE LAVORO ESENTE STRAGIUDIZIALE		
DATA PROVVEDIMENTO: _____ DATA NOTIF. PRECETTO: _____ VALORE: € _____		
DATA SCADENZA ATTO: _____ OGGI URGENTE NON URGENTE		
ISTANTE: _____		
ESECUTATO/I:		
NOME E INDIRIZZO DEBITORE/I	NOME E INDIRIZZO TERZO/I	
Si autorizza l'U.G. a nominare il debitore o eventuale convivente, custode dei beni pignorati.	SPAZIO PER L'UFFICIO CRON. n° _____ MOD. F n° _____ DEPOSITO: € _____	
Altre richieste: _____		

La presente richiesta, firmata e sottoscritta dall'istante o dal suo procuratore, dovrà essere presa, essa sola, in considerazione, per l'espletamento delle attività e gli adempimenti di competenza dell'UNEP a sostituzione dell'originale ed in funzione di esso.

Il richiedente

L'Ufficio declina ogni eventuale responsabilità in caso di dati errati o incompleti.